VACATURE-TEKST? SCHRIJF JOUW PERSONEELS-MAGNEET

6 IN STAPPEN TE WERK GAAN

Met jouw vacature wil je mensen boeien, informeren en nog belangrijker: overhalen om bij jou te komen werken! En dat terwijl je zo eerlijk mogelijk bent. Hoe je dit doet? **Check deze 6 stappen en schrijf jouw topvacature!**

WERKEN IN DE REGIO

INHOUD

Vacatures schrijven. Het lijkt heel simpel, maar eigenlijk is het best ingewikkeld. Je wil namelijk zoveel mogelijk informatie kwijt in een zo kort mogelijke tekst. Je wilt mensen boeien, maar ook informeren en nog belangrijker: **overhalen om bij jou te komen werken!** En dat zonder te liegen, want hoe eerlijker je bent, hoe beter de kandidaat past bij de functie én jouw bedrijf. Hoe zorg je ervoor dat jouw vacature al deze elementen bevat?

Check het in deze whitepaper:
jouw topvacature in 6 stappen!

1 KIES DE JUISTE FUNCTIETITEL

2 BEGIN MET DE USP'S

3 HOU HET SIMPEL

4 BEN EERLIJK EN OPEN

5 MAAK JOUW VACATURE COMPLEET

6 PLAATS JOUW VACATURE

KIES DE JUISTE FUNCTIETITEL

Je zou denken, hoe origineler hoe beter. Maar dit is bij een functietitel niet het geval! De lezer moet meteen begrijpen wat je ermee bedoeld. Alleen zo spreek je direct de juiste mensen aan. Mensen die ook echt interesse hebben én geschikt zijn voor de betreffende functie. Daarom stel je bij het kiezen van een functietitel altijd deze 3 vragen:

WELKE FUNCTIETITELS WORDEN VEEL GEBRUIKT?

Voordat iemand jouw vacature kan lezen, moet hij/zij deze natuurlijk wel kunnen vinden. Daarom doe je bij het kiezen van de functietitel een klein zoekwoorden onderzoek. Dit kan heel makkelijk met de gratis tool ***Google Trends:***

01. Typ de zoekterm/vakterm/functietitel in en druk op enter.

02. Klik op vergelijken om een andere variatie van de zoekterm toe te voegen.

03. Check in de grafiek op welke term het vaakst gezocht wordt. Nu weet je precies op welke functietitels veel gezocht wordt. Op basis hiervan kies je de functietitel voor jouw vacature.

Er zijn wel nog een paar regeltjes als het om zoekwoorden gaat: ***1)*** Gebruik de zoekterm meerdere keren in de tekst, maar ook weer niet te vaak. 3 tot 5 keer is voldoende! ***2)*** Maak de functietitel in de tekst dikgedrukt. Dit valt meer op en helpt bij de vindbaarheid op google. ***3)*** Wordt er op meerdere variaties van het woord gezocht? Wissel ze af in de tekst. Zo wordt jouw vacature via beide zoektermen gevonden! ***4)*** Gebruik de plaatsnaam ook in de tekst. Dit is ook een zoekwoord! ***5)*** Maak kloppende zinnen. Zoekmachines zijn slim en trappen dus niet in een zin die grammaticaal niet klopt.

TIP!
Je kunt Google Trends ook gebruiken voor andere zoekwoorden zoals vaktermen.

KIES DE JUISTE FUNCTIETITEL

WELKE DOELGROEP WIL JE AANSPREKEN?

Met de functietitel kun je ook een bepaald niveau aangeven. Zoek je bijvoorbeeld een junior- of senior medewerker en is er wel of geen ervaring nodig voor deze functie? Een commerciële binnendienstmedewerker die twijfelt om een stapje omhoog te doen zal zich bijvoorbeeld wel aangesproken voelen voor de functie ‘Junior Accountmanager’.

ZIJN ER NOG BELANGRIJKE KENMERKEN DIE JE KUNT BENOEMEN?

Is het een parttimefunctie, stage of betreft het een specifieke bedrijfstak? Dit soort termen zorgen ervoor dat de functie extra opvalt.

LET WEL OP DAT JE DE FUNCTIETITEL NIET TE LANG MAAKT.

Een niveau aangeven om de juiste mensen aan te spreken is prima, maar je wilt niet té specifiek zijn. Zie de vacature als een soort trechter. Met de titel spreek je een grotere doelgroep aan, vervolgens zorg je er met de tekst voor dat de juiste kandidaten overblijven.

BEGIN MET DE USP'S

Wat zorgt ervoor dat jij juist dat artikel gaat lezen in de krant? Juist, de koptekst én de eerste alinea!
Dit is bij een vacature niet anders. De vacaturetitel moet de lezer natuurlijk aanspreken, maar de eerste alinea zorgt ervoor dat hij/zij doorleest!

Daarom begin je meteen met jouw grootste USP('s) (unique selling point(s))! Wat maakt jouw vacature nou leuker of interessanter dan al die andere? Dit kan alles zijn van een sportplan, fijne werktijden, doorgroeimogelijkheden tot extra vrije dagen. Om de aandacht van de lezer te behouden benoem je de vacaturetitel en de belangrijkste USP's meteen in de eerste 2 zinnen van jouw vacature. En heel belangrijk: voeg altijd een salarisrange toe! Dat is namelijk het eerste waar mensen op filteren bij het zoeken naar een nieuwe baan. Zorg dat het zo goed klinkt dat ze wel verder moeten lezen!

Plaats je jouw vacature op onze website? Dan hebben we al speciaal ruimte gereserveerd voor jouw USP's! Bovenaan de pagina kun je puntsgewijs de unieke kenmerken van jouw vacature toevoegen.

- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- Bedrijfsuitje naar het buitenland
- Lekkere no-nonsense cultuur
- Supertoffe collega's
- Hier kun je écht je creativiteit kwijt
- Niets is te gek

HOU HET SIMPEL

Een vacature van 3 pagina's ga je niet even op je gemak doorlezen. Niet alleen omdat het moeilijk is om je aandacht er zolang bij te houden, maar ook omdat een hele lange vacature veeleisend over kan komen.
Ben gewoon duidelijk en hou het dus simpel!

DAARNAAST HELPT HET OOK ALS JE EEN DUIDELIJKE VOLGORDE AANHOUDT IN JE VACATURE:

01. **Vertel over het takenpakket en hoe een werkdag eruitziet.** Maak het niet te gedetailleerd, maar noem alleen de hoofdtaken. Klinkt het leuk? Dan leest de kandidaat vast verder!

02. **Wat verwacht je van een kandidaat?** Denk aan: kenmerken, kennis en ervaring. Benoem alleen de allerbelangrijkste dingen, je wil een potentiële kandidaat niet afschrikken.

03. **Om de kandidaat écht over te halen vertel je ze wat ze van jou kunnen verwachten.**
De baten dus! Dingen die je hierbij zeker niet moet vergeten zijn:

- Een salarisrange;
- Aantal vrije dagen;
- Bijzondere regelingen zoals een sport- of fietsplan;
- Doorgroei- of opleidingsmogelijkheden;
- Maar ook dingen zoals de bedrijfscultuur, -borrels of -uitjes.

En onthoud, het is een kosten en baten dingetje. Zorg er dus voor dat je niet meer vraagt dan dat je te bieden hebt.

Nog 1 ding: bulletpoints zijn heilig!

Bij ieder punt geef je een korte inleiding waaronder je de belangrijkste dingen opsomt in een lijstje. Zo kan de kandidaat makkelijk alle punten afvinken en langs elkaar leggen.

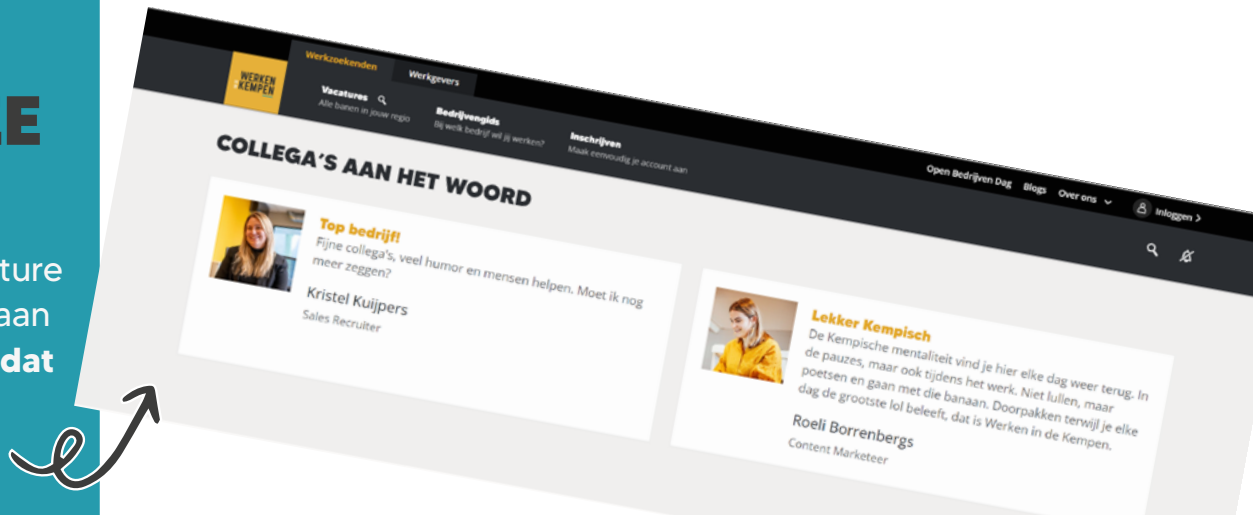
BEN EERLIJK EN OPEN

Niemand gaat bij je solliciteren als ze jouw verhaal niet helemaal vertrouwen. Daarom zorg je ervoor dat je vacature **authentiek** en **eerlijk** overkomt. Je maakt het dus ook vooral niet mooier dan het is! Alleen zo weet je zeker dat de persoon die reageert ook echt bij het bedrijf past. Spreek je normen en waarden uit, vertel waar het bedrijf voor staat en hoe mensen met elkaar omgaan. We werken nu eenmaal niet alleen om te werken, ook het sociale aspect is voor veel kandidaten belangrijk.

Wat jouw verhaal écht af kan maken zijn je medewerkers. Vraag of je een **testimonial** bij ze mag afnemen om bij de vacature te plaatsen, of ze jouw bedrijf willen beoordelen op social media en of ze misschien zelf actief willen meezoeken naar een geschikte kandidaat. Oftewel, werk aan je **Employer Branding!** Niets komt betrouwbaarder over dan een persoon die zelf zegt:
“Ik vind het echt supertof om voor dit bedrijf te werken!”

PLAATS JE JOUW TOPVACATURE OP ONZE WEBSITE?

Dan kun je testimonials ook toevoegen aan de vacature pagina. Maak in jouw bedrijfsprofiel medewerkers aan met een testimonial en een foto om jouw vacature **dat extra zetje en vertrouwen te geven.**



BEN EERLIJK EN OPEN

Ben jij al bezig met jou Employer Branding? Zo niet, dan is dit het moment om er echt mee te starten. Dit is de namelijk dé beste manier om succesvol nieuwe collega's te werven én te behouden. Wil je weten hoe?

Download onze checklist hieronder!

MAAK JOUW VACATURE COMPLEET

Als laatste zorg je er natuurlijk voor dat alles **compleet** is. Laat hem nog even door iemand doorlezen, check of er geen spelfouten in staan en of je geen belangrijke dingen vergeten bent. Of het nodig is om een motivatiebrief mee te sturen en wat de reactietermijn is nadat iemand solliciteert. **Heb je bijvoorbeeld een uiterlijke inschrijfdatum voor deze vacature waarna je alle sollicitanten gaat bekijken of kan iemand binnen 2 dagen al een reactie verwachten?**

Door deze informatie vooraf al met de kandidaat te delen wek je vertrouwen.

Plaats je de vacature op onze website?

Dan kun je eenvoudig een contactpersoon toevoegen aan de vacature.

Daarnaast krijgt de kandidaat altijd een mailtje ter bevestiging van de sollicitatie.

Je kunt deze mail zelf aanpassen op je bedrijfsprofiel.

WIDR

PLAATS JOUW VACATURE

Je hebt alle stappen doorlopen en jouw topvacature tot in de puntjes uitgeschreven. Dan is het nu tijd om jouw vacature te plaatsen op **de meest complete en relevante vacaturesite in jouw regio.** Maandelijks wordt ons platform door **ruim 20.000** mensen bezocht. En die mensen kun jij allemaal bereiken met jouw topvacature! **Ben jij er klaar voor?**

PLAATS JOUW TOPVACATURE NU!

Wil jij hulp bij het schrijven van jouw vacatures? We helpen je er graag bij!

KLIK HIER VOOR DE MOGELIJK-HEDEN!

ALLE STAPPEN OP EEN RIJTJE

Om de volgende keer lekker snel aan de slag te kunnen met jouw topvacature zetten we hier alles voor je op een rijtje!

1 KIES DE JUISTE FUNCTIETITEL

Kies een functietitel die herkenbaar is voor de lezer:

01. **Welke functietitels worden veel gebruikt?** Gebruik hierbij ook je resultaten uit Google Trends!
02. **Welke doelgroep wil je aanspreken?** Junior, senior of is ervaring niet nodig?
03. **Zijn er nog belangrijke kenmerken die je direct moet benoemen?** Is het een parttimefunctie, stage of betreft het een specifieke bedrijfstak?

2 BEGIN MET DE USP'S

Schrijf een pakkende inleiding en benoem de grootste USP's van de vacature in de eerste 2 zinnen.
Zorg dat het zo goed klinkt dat ze wel verder moeten lezen!

3 HOU HET SIMPEL

Benoem alleen de belangrijkste dingen, vraag niet te veel en laat ook vooral zien wat jij de kandidaat kan bieden. En onthoud: **bulletpoints zijn heilig!**

01. Vertel over het takenpakket en hoe een werkdag eruit ziet.
02. Wat verwacht je van een kandidaat? Denk aan: kenmerken, kennis en ervaring.
03. Om de kandidaat écht over te halen vertel je ze wat je te bieden hebt.

4 BEN EERLIJK EN OPEN

Zorg ervoor dat je vacature authentiek en eerlijk overkomt. Spreek je normen en waarde uit, vertel waar het bedrijf voor staat en hoe mensen met elkaar omgaan.

Ga aan de slag met Employer Branding om jouw vacature echt een boost te geven!

5 MAAK JOUW VACATURE COMPLEET

Doe een laatste spellingscontrole, check of je geen belangrijke punten vergeten bent en vergeet vooral niet toe te voegen hoe en bij wie de kandidaat zijn sollicitatie kan indienen.

6

PLAATS JOUW TOPVACATURE

Tijd om jouw vacature te plaatsen op de meest complete en relevante vacaturesite in jouw regio.
Ben jij er klaar voor?

PLAATS JOUW TOPVACATURE NU!

BOOST JOUW VACATURE!

Wil jij nog meer mensen bereiken met jouw topvacature?
Breid jouw vacatureplaatsing eenvoudig uit met een **social boost**
of ga voor **maximaal bereik met onze 3-fasen campagne!**

CHECK HIER DE VERSCHILLENDE PAKKETTEN!